|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Расписка в получении документов** |  |
|  |  | **при зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №25 «Родничок»** |
|  | Я, |  |  |
|  |  |  (ФИО, должность лица принявшего документы) |
|  | МБДОУ № 25 «Родничок», принял у родителя (законного представителя) |
|  | ***1.*** |  |
|  | ***2.*** |  |
|  | документы: |  |  |
|  | № | Перечень документов, представленных заявителем | Оригинал / копия | Кол-во |
|  | 1 | Заявление от |  | оригинал | 1 |
|  | регистрационный  |  |
|  | 2 | Заявление на обработку персональных данных  | оригинал | 1 |
|  | 3 | Свидетельство о рождении ребенка | копия | 1 |
|  | 4 | Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. | копия | 1 |
|  | 5 | Документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей). | копия | 2 |
|  | 6 | Заключение территориальной медико-педагогической комиссии (ТМПК) да, нет | копия |   |
|  | 7 | Документ, подтверждающий установление опеки | копия |   |
|  | Расписку принял: |  |  |  |
|  |  |  | (дата, подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | Расписку получили: |  |  |  |
|  |  |  | (дата, подпись, мать) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (дата, подпись, отец) | (расшифровка подписи) |
|   |   |   |   |   |   |