

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 25 «РОДНИЧОК»  
(МБДОУ № 25 «РОДНИЧОК»)  
ул. Республики, 82А, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел./факс (3462) 24-63-39  
E-mail: [ds25@admsurgut.ru](mailto:ds25@admsurgut.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 4 от 11.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 11.05.2023 № 160-О  
Заведующий МБДОУ № 25 «Родничок»  
Т.А. Невьянцева

ПРИНЯТО  
Протокол общего собрания трудового  
коллектива от 10.05.2023 № 5

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
471F00580E844C35A87589893317AE2F  
Владелец:  
Невьянцева Татьяна Александровна  
Действителен: 17.11.2022 с по 10.02.2024

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной образовательной организации (далее по тексту – ДОО), права и обязанности воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО в сети интернет.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОО.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями).

## **2. Порядок ухода и прихода.**

### **2.1. Режим работы МБДОУ:**

Функционирование МБДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

Рабочие дни: понедельник – пятница, выходные дни: суббота – воскресенье.

Родители (законные представители) должны помнить:

2.1.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.1.2. Родителям (законным представителям) при входе в дошкольное учреждение необходимо предъявить пропуск вахтерам ДОО.

2.1.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.1.4. Родители (законные представители) должны под роспись фиксировать в журнале «Утреннего фильтра» данные о состоянии здоровья, время прихода ребенка.

2.1.5. Если родители (законные представители) забирают ребенка из ДОО в период с 8.30 до 16.30 текущего дня, необходимо уведомить воспитателя группы об уходе и причине ухода ребенка для фиксации данных об его отсутствии в журнале.

2.1.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

В соответствии с п. 2.9.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.1.7. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня.

Данная информация размещена на информационных стендах в приемной группы.

При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что

обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.1.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону

-1 корпус: г. Сургут, ул. Республики 82А, тел.: 8 (3462) 24-63-38;

-2 корпус: г. Сургут, ул. Декабристов 14а, тел.: 8 (3462) 52-56-50, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.1.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 07.45 текущего дня.

2.1.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 07.55 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.1.11. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.2.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у воспитателя группы, которую посещает ребенок.

2.2.4. Данную доверенность, заверяет руководитель МБДОУ. К доверенности прикладывают копию паспорта.

На детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет детей забирать из детского сада запрещено.

2.2.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.6. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.2.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы МБДОУ и покинуть территорию образовательной организации.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД города Сургута.

2.2.11. В связи с низкой наполняемостью групп (низкой посещаемостью детьми), отпусками, больничными листами воспитателей, на период ремонта, при уменьшении количества обучающихся в летний период, в праздничные и каникулярные дни, администрация МБДОУ имеет право переводить детей в другие группы, объединять возрастные группы между собой.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1 Образовательный процесс в ДОО осуществляется: в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя. 3.3 Организованные формы обучения (далее - занятия) начинаются с 9 часов 00 минут/8 часов 50 минут.

3.4 Продолжительность занятий составляет:

- в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 минут;
- в группах младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в группах среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в группах старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – 25 минут;
- в группах старшего дошкольного возраста (6-8 лет) – 30 минут.

Перерыв между периодами занятий составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Занятия в каждой возрастной группе определены основной образовательной программой дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении.

3.6 Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

3.7 В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ДОО (далее ППМС центр). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

2 В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. 4.3 При температуре воздуха прогулка отменяется: в группах раннего возраста - ниже минус 15 С°; в группах младшего дошкольного возраста - ниже минус 17 С°; в группах среднего дошкольного возраста - ниже минус 20 С°; в группах старшего дошкольного возраста (5-6 лет) - ниже минус 23 С°; в группах старшего дошкольного возраста (6-7 лет) - ниже минус 25 С°.

4.4 Сокращенная прогулка:

- в группах раннего возраста – с -10 до - 15 С°;
- в группах младшего дошкольного возраста - 15 - 17 С°;
- в группах среднего дошкольного возраста с – 17 до - 20 С°;
- в группах старшего дошкольного возраста (5-6 лет) с - 20 до - 23 С°;
- в группах старшего дошкольного возраста (6-7 лет) с – 23 до - 24 С°.

Данный режим рассчитан на скорость ветра до 7 м/с.

При скорости ветра выше 7м/с прогулки рассматривается в индивидуальном порядке заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе.

4.5 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 20-25 С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.6 В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.7 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.8 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.9 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух.

4.10 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приема пищи**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения») по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут.

При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

## **6. Организация дневного сна в учреждении**

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 3 часов от суточной нормы сна для детей от 1 до 3 лет, не менее 2,5 лет для детей 4-7 лет.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение

детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Четыре раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6 Запрещено оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и др. виды детского транспорта во внутренних помещениях и территории МБДОУ за пределами отведенного специального места (навеса).

Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки и др. 7.11 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале «Утренний фильтр».

7.12 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

7.14 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.16 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17 В ДОО запрещается:

- находиться сторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- передавать свой пропуск сторонним лицам;
- вести дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

7.18 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

7.19. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.20 Во избежание травматизма, в целях сохранности муниципального имущества, соблюдения требований антитеррористической защищенности, **запрещается родителям (законным представителям) гулять с детьми на территории МБДОУ.**

## **8. Здоровье ребенка**

8.1 Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения.

При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка.

8.7 В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8 При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.

- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9 При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива.

Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение.

Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы.

Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет.

8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются.

8.15 В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или врача-аллерголога.

8.17 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19 Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20 В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.

Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.21 Перед началом учебного года ежегодно родители (законные представители) предоставляют справку о том, что ребенку разрешается посещать бассейн.

Для посещения занятий в бассейне родители (законные представители) обязаны предоставлять один раз в три месяца справку о результатах обследования ребенка на наличие глистных инвазий.

8.22 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки, подстриженные ноги, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права воспитанников**

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой общеобразовательной программы ДОО;

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или управляющего совета учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **12. Сотрудничество**

12.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающимся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) вправе получить педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимся, быть избранным путем голосования Управляющий совет.

12.4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать вместе с обучающимся в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителей (законных представителей)

- в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а

также при проведении в МБДОУ дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в МБДОУ и в группе.

12.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, устава МБДОУ.

12.6. Возникшие вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, можно уточнить в первую очередь с воспитателями группы либо обратиться к администрации МБДОУ в приемные часы, предварительно согласовав время встречи, или по телефонам:

—1 корпус: г. Сургут, ул. Республики 82А, тел.: 8 (3462) 24-63-39;

—2 корпус: г. Сургут, ул. Декабристов 14а, тел.: 8 (3462) 24-63-39, 28-11-68.

12.7. Обратиться к администрации возможно через личный прием, согласно графику приема, действующему в МБДОУ, по электронной почте [ds25@admsurgut.ru](mailto:ds25@admsurgut.ru), через официальный сайт <https://ds25.edu-sites.ru/> (вопрос к администрации).

12.8. В МБДОУ работают педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог к которому можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощи по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка.

Время приёма по договоренности с родителями (законными представителями) ребенка.

12.9. В МБДОУ функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

В случае необходимости Вы имеете право обратиться в неё с заявлением по возникшей проблеме.

12.10. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.11. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

### **13. Организация оплаты за присмотр и уход за ребенком**

13.1. Родительская плата за присмотр и уход за обучающимся в МБДОУ вносится в банк не позднее 16 числа, согласно расчету затрат.

13.2. Родительская плата производится за весь период нахождения, обучающегося в списках МБДОУ, за исключением случаев:

- отпуска сроком на 44 дня на оздоровительный период в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- болезни обучающегося, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации.

13.3. В случае приостановления функционирования МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя МБДОУ.

13.4. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

13.5. При начислении родительской платы за дни непосещения обучающимся МБДОУ без уважительных причин, указанных в пункте 8.2. настоящего порядка, из затрат на присмотр и уход за ребенком исключаются расходы на питание.

#### **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

14.2 Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета, Педагогического совета и администрации МБДОУ

14.3 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.