

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 25 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ № 25 «РОДНИЧОК»)
ул. Республики, 82А, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462) 24-63-39
E-mail: ds25@admsurgut.ru

Согласовано
На заседании Управляющего совета
Протокол от 20.09.2021 № 1

Утверждено
приказ от 20.09.2021 № 173-О
Заведующий МБДОУ № 25 «Родничок»
Т.А. Невьянцева

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол от 01.09.2021 № 1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7AC3EFCCA5A129F441924B1E3FB995A40DE6E6DC
Владелец:
Невьянцева Татьяна Александровна
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

Положение о центре здоровьесбережения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ № 25 «Родничок» (далее ДОУ), создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными организацией образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности центра здоровьесбережения ДОУ и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровьесбережения ДОУ (далее - центр) - организационная форма взаимодействия педагогических работников образовательной организации и специалистов других структур, включая медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица, работа которого направлена на формирование здорового образа жизни воспитанников.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере здоровьесбережения участников образовательного процесса, настоящим положением, уставом ДОУ.

1.6. Общее руководство деятельностью центра осуществляет руководитель, назначенный приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности центра

2.1. Цель деятельности центра - создание безопасной, здоровьесберегающей среды ДОУ через:

- организацию образовательной и иных видов деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- организацию физкультурно-оздоровительной работы;

- реализацию профилактических программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни, обучающихся с целью сохранения и укрепления физического и социального здоровья, обучающихся как одного из ценностных составляющих личности обучающихся;

- снижение рисков заболеваемости обучающихся, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального характера;

- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ.

3. Направления деятельности центра

К основным направлениям деятельности центра относятся:

3.1. Здоровьесбережение:

- участие в разработке и реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- внедрение профилактических программ, способствующих приобретению ценностных ориентиров здоровьесбережения;

- проведение мероприятий (акций, конкурсов, соревнований и др.), направленных на формирование ценностных установок на здоровый образ жизни: повышение уровня культуры здоровья;

- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания;

- организация двигательной активности, вовлечение участников образовательного процесса в спортивные секции, объединения;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения с целью реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организация и проведение здоровьесберегающей оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания;

- осуществление мониторинга эффективности реализации профилактических программ в образовательной организации.

3.2. Профилактика:

3.2.1. Организация профилактической работы в соответствии с межведомственным

планом профилактических мероприятий по:

- профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетними, самовольных уходов из семей и государственных учреждений;

- выявлению и учету несовершеннолетних, и систематически не посещающих ДООУ без уважительных причин;

- профилактике суицидов и суицидальных попыток среди несовершеннолетних;

- профилактике жестокого обращения с детьми;

- профилактике распространения социально опасных инфекций;

- профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

- профилактике распространения социально значимых инфекций (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатиты В, С) и социально опасных заболеваний (ОРВИ/грипп, острые кишечные инфекции);

- профилактике социального сиротства.

3.2.2. Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений здравоохранения, действующих на территории города.

3.2.3. Диагностическая работа:

- мониторинг здоровья обучающихся, воспитанников с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;

- мониторинг организации горячего питания учащихся и воспитанников;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ;

- выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.2.4. Организационно-методическая работа:

- рациональная организация учебного процесса, соблюдение требований СанПиН, образовательной нагрузки для воспитанников;

- организация работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди воспитанников и педагогов;
- организация взаимодействия с общественными организациями по вопросам формирования культуры здорового образа жизни, профилактики заболеваний;
- вовлечение участников образовательных отношений в работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- размещение информации о деятельности центра, реализуемых профилактических программах на сайте ДООУ.

4. Организация деятельности центра

4.1. Организационная структура центра определяется администрацией ДООУ и органом государственного управления образовательной организацией (в соответствии с Уставом ДООУ).

4.2. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в центре педагогическими и медицинскими работниками и другими

специалистами, прошедшими соответствующую подготовку.

4.3. Органы самоуправления образовательной организации содействуют центру в проведении оздоровительной работы с участниками образовательных отношений.

4.4. Центр взаимодействует с иными организационными структурами образовательной организации: службами, центрами, советами, методическими объединениями, а также общественными организациями родителей (законных представителей) и педагогов.

4.5. Центр регулярно информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности образовательной организации по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательной организации.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов центра

5.1. Руководитель центра обязан:

– совместно с администрацией образовательной организации осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности центра;

– осуществлять руководство центром, контроль и планирование его деятельности;

– участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;

– координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность центра с организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

– осуществлять анализ деятельности центра, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательных отношений - педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

5.2. Руководитель центра имеет право:

– участвовать в работе органов управления образовательной организации;

– вносить предложения по вопросам развития образовательной организации, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательной организации на основе мониторинга здоровья;

– посещать НОД, иные мероприятия, проводимые в образовательной организации для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности;

– получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности центра;

– обращаться в научно-образовательные организации по вопросам научно-методического обеспечения деятельности центра.

5.3. Педагогические работники, участвующие в работе центра, обязаны:

– пропагандировать здоровый образ жизни, в том числе личным примером;

– участвовать в планировании деятельности центра;

– участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья, воспитанников и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;

– планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности центра и проблемами образовательной организации, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;

– реализовывать все направления деятельности центра на основе командного взаимодействия;

– согласовывать направления деятельности центра с администрацией образовательной организации, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды ДОУ;

– повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Педагогические работники, участвующие в работе центра, имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности центра и вносить предложения по ее совершенствованию;

– взаимодействовать с организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

– вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения центра.