

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 25 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ № 25 «РОДНИЧОК»)
ул. Республики, 82А, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462) 24-63-39
E-mail: ds25@admsurgut.ru

Согласовано
На заседании Управляющего совета
Протокол от 20.09.2021 № 1
Утверждено
приказ от 08.10.2021 № 173-А
Заведующий МБДОУ № 25 «Родничок»
Т.А. Невьянцева

Принято
Протокол общего собрания
трудового коллектива
от 04.10.2021 № 1

Подписано электронной подписью
Сертификат:
7AC3EFCCA5A129F441924B1E3FB995A40DE6E6D
С
Владелец:
Невьянцева Татьяна Александровна
Лействителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

Положение о структуре управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

-статьи 6-9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;

-статьи 26. Управление образовательной организацией;

-статьи 27. Структура образовательной организации;

-статьи 28. Компетенция, права и обязанности, ответственность образовательной организации;

-статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации.

- в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Структура управления - упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.

1.3. Структура управления утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.

2. Управление учреждением.

2.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий назначается учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

2.3. К компетенции заведующего относятся:

-действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

-планировать, организовывать и контролировать образовательную и организационно-хозяйственную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы учреждения;

-утверждать основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

-утверждать по согласованию с учредителем программу развития учреждения;

-осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативным и правовыми актами;

-утверждать штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

-утверждать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;

-распоряжаться имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает эффективное использование финансовых средств;

-обеспечивать сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, целевое использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников;

-осуществлять систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

-обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями и родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

-поддерживать благоприятный морально-психологический климат в учреждении;

-консультировать работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения;

-самостоятельно решать иные вопросы, возникающие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

3. Коллегиальные органы управления учреждением

В учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы управления учреждением.

К коллегиальным органам управления учреждением относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- управляющий совет;

- педагогический совет.

4. Общее собрание трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

4.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками.

4.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки.

Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

4.5. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

5. Управляющий совет

5.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

5.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

5.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.4. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

-информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

-участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

-участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;

-рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;

-подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

-контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения;

-осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

5.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

-заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов управляющего совета.

График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

5.8. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6. Педагогический совет.

6.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

6.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

6.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

6.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

6.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию с управляющим советом учреждения), а также программы развития учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;

- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

6.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим документом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.