

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД

№ 25 «РОДНИЧОК»  
(МБДОУ № 25 «РОДНИЧОК»)  
ул. Республики, 82А, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел./факс (3462) 24-63-39  
E-mail: [ds25@admsurgut.ru](mailto:ds25@admsurgut.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 4 от 11.01.2021

Утверждено  
приказ от 11.01.2021 № 6-О  
Заведующий МБДОУ № 25 «Родничок»  
Т.А. Невьянцева

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
7FBCA124227AE2B84DCB1619314CE6872F38686D  
Владелец:  
Невьянцева Татьяна Александровна  
Действителен: 19.05.2020 с по 19.08.2021

## Положение

### **о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяет порядок получения и расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 25 «Родничок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Закона РФ «О законе прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.3. Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждение при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом и утверждается заведующим Учреждения.

#### **2. Источники получения средств от платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги - образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы дошкольного образования, гарантированной государственным стандартом.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, выполнением социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

2.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)).

2.5. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые предоставляют собой осуществление Учреждения по заданиям и за счет указанных лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение имеет право предоставлять возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами на основании заключенного с ними договора аренды либо договора возмездного оказания услуг.

### **3. Порядок учета доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, ведется бухгалтерией МКУ «УДОУ» отдельно от бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованным с куратором.

3.2. Осуществление финансовых операций по приносящим доход деятельности, реализация платных услуг, Учреждением осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.3. Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются между потребителями (родителями, законными представителями) и Учреждением.

3.4. Ответственность за качество оказания платных образовательных услуг в установленном порядке несет заведующий Учреждением, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, порядок расходования средств, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Оплата услуг за предоставляемые платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет. Передача наличных денежных средств исполнителями, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги и другим лицам, запрещена.

3.6. Денежные средства зачисляются на лицевой счет по внебюджетным средствам. Перечисление средств по дополнительным платным образовательным услугам на текущий бюджетный счет не допускается.

### **4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с данным Положением, уставными целями.

4.2. Расход денежных средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется согласно плану финансово- хозяйственной деятельности по распределению доходов и расходов по платным услугам.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно действующего законодательства РФ, направляются на возмещение затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, а свободный остаток (т.е. превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль может быть направлена на материальное стимулирование работников, обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня, найма транспорта и проживание, развитие материально-технического обеспечения в том числе на приобретение предметов снабжения и расходов материалов (канцтовары, расходные материалы, хозяйственные нужды и т.д.), благоустройство территории, прилегающей к учреждению, обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец, устранение вредных факторов условий труда работников Учреждения, выполнение предписаний контролирующих органов, другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности Учреждения.

4.4. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормальными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

5.2. Контроль за соблюдением тарифов цен, за правильностью исполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов, использования средств от платных дополнительных образовательных услуг, выполнением законодательства о защите прав потребителей возлагается на Учреждение в лице заведующего.

5.3. Общественный контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется куратором (департаментом образования Администрации города), управляющим советом Учреждения.

5.4. Контроль имеют право осуществлять заказчики (родители и иные законные представители) в пределах договорных отношений;

5.5. Заведующий не реже одного раза в год доводит до сведения родительской общественности отчет о доходах и расходах, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанный заведующим Учреждения.